



ANNEX VII – INSTRUCCIONS MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE

DADES DE LA SUBVENCIÓ	
CODI DE LA CONVOCATÒRIA	DESCRIPCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA
TÍTOL DEL PROJECTE	IMPORT ATORGAT

DADES ENTITAT BENEFICIÀRIA			
Nom beneficiari		NIF	
Domicili	Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	
Correu-e			
DADES PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT			
Nom i Cognoms		NIF	
Càrrec o representació amb que actua:			
Domicili	Núm.	pis	porta
Població:	CP	telèfon	Telèfon mòbil
Correo-e			

Es demana la màxima claredat i concreció en aquest document.

- 1. Objectius assolits i necessites cobertes amb el projecte i/o activitat que s'ha dut a terme així com la col·laboració amb altres entitats**

--



2. Descripció d'activitats, accions i entitats participants

- Cal explicar les activitats i accions realitzades i especificar el desplegament de les mateixes.
- Explicar com s'ha inclòs la perspectiva de gènere.
- Explicar com s'ha incorporat la perspectiva de la diversitat (cultural, generacional, funcional....).
- Explicar quines activitats no s'han pogut dur a terme i els motius.
- Explicar aquelles activitats realitzades i no especificades al projecte presentat.

3. Planificació i calendari

- Explicació detallada del calendari de cada activitat.
- Explicar l'impacte del projecte en relació al nombre de destinataris o com a mínim els previstos. El perfil del destinatari: Infants, joves, gent gran, etc. i/o si són persones pròpiament del municipi de Sabadell o també d'altres llocs.
- Explicar l'impacte social del projecte.



4. Subcontractació

La indicació de la subcontractació en l'execució de l'activitat o projecte: %, import, objecte i subcontractat.

Si es tracta dels membres de la junta directiva, no es podrà superar la meitat dels seus membres, i s'haurà de comptar amb el vist i plau previ de l'Ajuntament de Sabadell.

5. Recursos utilitzats per portar a terme les diferents accions i indicadors d'assoliment d'objectius

- Detallar els recursos humans, materials i tècnics.
- Especificar l'ús d'eines digitals, quines i com.



6. Trajectòria, continuïtat i impacte de l'activitat o projecte a dur a terme

Especificar la trajectòria i possible continuïtat de l'activitat objecte de subvenció: és a dir, si l'activitat s'ha realitzat en anys anteriors i si és té la voluntat de realitzar-la en anys futurs, així com l'impacte que es preveu que tingui.

7. Descripció de la participació que ha realitzat cada entitat en el projecte i/o activitat



8. Elements de difusió i publicitat utilitzats

--

9. Altres aspectes que es considerin d'interès

--

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.
(Signatura electrònica de la persona beneficiària /representant)

Informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Base jurídica del tractament	Obligació legal i exercici de poders públics (Article 6.1.c i 6.1.e del RGPD 2016/679)
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE SABADELL
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació de les sol·licituds de subvencions d'acord amb les bases d'una convocatòria pública.
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament, presencialment a les oficines d'atenció ciutadana, adreçant-vos al correu postal a l'Ajuntament a Plaça de Sant Roc, 1 – 08201 Sabadell i a través de la seu electrònica.
Informació addicional ampliada a http://www.sabadell.cat/ca/PoliticaPrivacitat	